



BIRITIBA-PREV

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
CNPJ/MF nº 06.072.304/0001-40

EDITAL DE LICITAÇÃO

CONCESSÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE INFORMÁTICA PARA GESTÃO DE RPPS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2024 – BP.

Modalidade: Dispensa de Licitação

O INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM – BIRITIBA PREV, torna público para conhecimento dos interessados que realizará processo para a contratação de empresa especializada na **concessão de licença de uso de software de informática** para a **Gestão de Regime Próprio de Previdência Social (RPPS)**, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

1. OBJETO

O objeto desta licitação consiste na **contratação de empresa especializada** para a concessão de licença de uso de **software de informática** para gestão de RPPS, com as seguintes funcionalidades e características mínimas:

1.1 Funcionalidades do Software

- **Módulo Previdenciário:**
 - Cadastro completo de servidores ativos, inativos e pensionistas.
 - Emissão de **Certidões de Tempo de Contribuição:**
 - Certidão de Tempo de Contribuição para Aposentadoria e Pensão.
 - Certidão de Tempo de Contribuição de saída para servidores exonerados.
 - **Simulação e Concessão de Benefícios:**
 - Aposentadoria por Tempo de Contribuição.
 - Aposentadoria por Invalidez.
 - Benefícios especiais (auxílio-doença, salário-família, salário-maternidade, auxílio-reclusão).
 - Pensão por Morte (ativo e inativo).
 - **Mecanismos Anti-Fraude:**
 - Integração com dados do SISOBI (Sistema de Controle de Óbitos).



BIRITIBA-PREV

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
CNPJ/MF nº 06.072.304/0001-40

- Processamento de dados do SISOBI com o banco de dados do Instituto de Previdência.
- Relatório de óbitos mensais.
- **Relatórios Gerenciais:**
 - Estatísticas de benefícios concedidos, fluxo de recursos previdenciários, projeção de benefícios, extratos individualizados de contribuições, entre outros.
- **GED (Gerenciador Eletrônico de Documentos):**
 - Digitalização, organização e armazenamento de documentos relacionados aos servidores.

1.2 Integrações e Exportação de Arquivos

- Integração com o sistema do RH da Prefeitura Municipal para importação de dados cadastrais, funcionais e de folha de pagamento dos servidores ativos.
- Integração com o SIPREV (Sistema de Previdência).
- Exportação de arquivos para o TCE (Tribunal de Contas do Estado) e para o atuário.

1.3 Características da Implantação e Capacitação

- **Treinamento** dos funcionários responsáveis pela operação do software.
- Análise e inclusão das particularidades do RPPS no software.
- A empresa fornecedora deverá garantir a **implantação** do sistema e realizar a **customização** conforme as necessidades da Prefeitura.

1.4 Requisitos Técnicos do Software

- Plataforma web, com acesso via link dedicado.
- **Controle de usuários** e definição de perfis, registro de log de atividades.
- **Atualização constante** do sistema conforme alterações legislativas.
- **Backup diário** e garantia de integridade dos dados.
- **Segurança cibernética** em conformidade com as melhores práticas de proteção de dados.

1.5 Hospedagem do Software



BIRITIBA-PREV

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
CNPJ/MF nº 06.072.304/0001-40

- O software deverá ser **hospedado** na sede da empresa fornecedora, em **datacenter próprio**.
- A empresa fornecedora deverá garantir o **acesso remoto** ao software com link dedicado.
- O fornecedor deverá garantir **backup diário** e protocolos de segurança no datacenter.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar desta licitação empresas que atendam aos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, que estejam devidamente registradas e regularizadas junto aos órgãos competentes, e que apresentem documentação conforme exigido na Lei nº 14.133/2021.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para a execução do contrato será de 60 dias, contados a partir da assinatura do contrato.

4. VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a contratação será de no máximo R\$30.000,00, conforme estudos prévios realizados pelo INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM – BIRITIBA PREV.

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de menor preço, conforme o tipo de licitação e as especificações descritas neste Edital.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa contratada deverá:

- Disponibilizar o **software** conforme as especificações estabelecidas.
- Garantir a **integração** do sistema com os demais sistemas utilizados pela Prefeitura.
- Oferecer suporte técnico e treinamento aos servidores municipais.
- Cumprir com as exigências de segurança e backup descritas neste Edital.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 339039.99 – Outros serviços terceiros – Pessoa Jurídica.



BIRITIBA-PREV

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BIRITIBA MIRIM
CNPJ/MF nº 06.072.304/0001-40

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

O Edital, incluindo os anexos e todos os documentos necessários, estará disponível no site do www.biritibaprev.com.br.

Informações adicionais podem ser obtidas pelo telefone (11) 4692-1736 ou pelos e-mails biritibaprev@ig.com.br ou ipbiritibaprev@gmail.com.

Biritiba Mirim, 20 de Dezembro de 2024.

CLARA MARGARIDA NAZÁRIO PEDROSO

Diretora Superintendente

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Biritiba Mirim –
Biritiba Prev.